

Принято  
на заседании Совета лицея  
протокол № 1 от 28.08.2025 года

Утверждено  
приказом директора лицея  
№ 487-од от 01.09.2025 года  
директор ГАОУ СО «СамЛИТ  
(Базовая школа РАН)»

\_\_\_\_\_ Н.И. Лебедев

**Положение о Совете лицея по профилактике правонарушений  
в государственном автономном общеобразовательном учреждении Самарской  
области «Самарский лицей информационных технологий  
(Базовая школа Российской Академии наук)»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом Российской Федерации от 21.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании", ФЗ Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, региональным законодательством, Уставом ГАОУ СО «СамЛИТ (Базовая школа РАН)»

1.2. Настоящее положение определяет принципы, цели и задачи, порядок, содержание деятельности, права и обязанности Совета профилактики правонарушений среди обучающихся (далее- Совет)

**2. Основные цели и задачи**

2.1. Целями деятельности Совета являются:

2.1.1. формирование законопослушного поведения, толерантности в межличностных отношениях, воспитание здорового образа жизни обучающихся;

2.1.2. профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, социальная адаптация и реабилитация обучающихся группы социального риска.

2.2. Основными задачами Совета профилактики являются:

2.2.1. организация регулярной работы по выполнению Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", и других нормативных актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;

2.2.2. обеспечение эффективного взаимодействия образовательных организаций с органами

и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организациями гражданского общества и религиозными организациями, прошедшими в установленном порядке государственную регистрацию, иными организациями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов;

2.2.3. совершенствование системы организации профилактической работы в образовательных организациях;

2.2.4. организация просветительской деятельности среди обучающихся и их родителей (законных представителей).

### **3. Порядок формирования Совета**

3.1. Состав Совета формируется директором образовательной организации и утверждается приказом.

3.2. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.

3.3. Членами Совета могут быть заместители директора, социальные педагоги, педагоги-психологи, классные руководители, медицинские работники, представители управляющего совета, родительской общественности, органов ученического самоуправления, а также представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.4. Численность состава Совета составляет от 5 до 7 представителей. Председатель Совета назначается директором образовательной организации, как правило, из числа своих заместителей по воспитательной работе. Секретарь Совета назначается председателем.

3.5. Члены Совета участвуют в его работе на общественных началах.

### **4. Организация работы Совета**

4.1. Председатель Совета руководит деятельностью Совета и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач, ведет заседания Совета, обладая правом решающего голоса, подписывает протоколы заседания Совета.

4.2. Заместитель председателя Совета, назначаемый председателем Совета, замещает председателя в его отсутствие. 4.3. Секретарь Совета назначается председателем Совета и осуществляет:

- подготовку и представление председателю и членам Совета материалов, подлежащих обсуждению на заседании Совета;
- сбор и анализ информации по вопросам деятельности Совета;
- учет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

- ведение делопроизводства Совета;
- представляет сведения о результатах работы Совета за отчетный период в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- подготовку справочной информации по запросам отдела полиции, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокуратуры, иных запросов;
- осуществляет иные функции в соответствии с Уставом образовательной организации.

#### 4.4. Члены Совета:

- присутствуют на заседании Совета;
- вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений.

### **5. Порядок работы Совета**

5.1. Совет совместно с администрацией образовательной организации разрабатывает Программу по профилактике правонарушений среди обучающихся (далее - Программа) и осуществляет контроль за ее реализацией.

5.2. Определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических направлений Программы, рассматривает и утверждает планы работы по направлениям Программы, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением.

5.3. Получает информацию о случаях проявления конфликтного, негативного и криминального характера в поведении обучающихся, неблагоприятного влияния на них родителей (законных представителей) или других лиц, сообщения из правоохранительных органов, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов здравоохранения.

5.4. Организует проверку полученных сведений, принимает меры по разрешению конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает психолого-педагогическому консилиуму провести проверку и подготовить заключение о постановке обучающегося на внутрилицейский учет.

5.5. Выносит решения о постановке или снятии с внутрилицейского учета.

5.6. В своей деятельности по организации и проведении профилактики безнадзорности и правонарушений, обучающихся взаимодействует с территориальными

правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями.

5.7. Планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся.

5.8. Заседания Совета проводятся регулярно, не реже одного раза в четверть.

Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов Совета.

5.9. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

5.10. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.11. Решение Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

5.12. Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.

## **6. Примерные вопросы, подлежащие обсуждению на заседаниях Совета по профилактике правонарушений обучающихся**

На заседаниях Совета профилактики подлежат обсуждению следующие вопросы:

- злостное уклонение от учебы;
- неуспеваемость;
- нарушение социальных контактов учащихся в коллективе;
- грубое нарушение Устава образовательной организации (драки, угрозы, запугивание, вымогательство, нанесение травм, хамство, грубость (словесная и физическая), систематическое опоздание на уроки, прогулы, неуспеваемость, воровство, порча имущества школы, учеников, работников и посетителей, курение, употребление спиртных напитков, наркотиков, срыв занятий и другие);
- ненадлежащее исполнение родителями (или законными представителями) обязанностей

по воспитанию, обучению, содержанию детей;

- уклонение родителей (законных представителей) от воспитания детей;

- отчет о деятельности членов педагогического коллектива, представителей органов системы профилактики по реализации профилактической функции;

- систематизация профилактической работы педагогического коллектива образовательной организации;

- постановка (снятие) учащихся, семей (неблагополучных, группы социального риска) на внутрилицейский (педагогический) учет.

## **7. Организация деятельности по постановке на внутрилицейский учёт или снятию с учёта**

7.1. Решение о постановке на внутрилицейский учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета.

7.2. Постановка обучающегося на внутрилицейский учёт осуществляется Советом профилактики на основании докладных педагогов, анализе учёта посещаемости, решения КДН, педагогического совета. Оформляется приказом директора.

7.3. При наличии положительных результатов коррекционной работы на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии обучающегося с внутрилицейского учёта и оформляется приказом директора. Основанием снятия с учёта являются позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося, по ходатайству классного руководителя и по решению Совета профилактики.

7.4. Классный руководитель под роспись знакомит родителей (законных представителей) обучающегося с приказом о постановке обучающегося на внутрилицейский учёт и с приказом о снятии обучающегося с внутрилицейского учёта.

7.5. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

## **8. Основания для постановки на внутришкольный учёт**

8.1. Основания для постановки на внутрилицейский учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

8.1.1. непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин

- (пропуски занятий без уважительной причины более 20 % учебного времени);
- 8.1.2. систематическое опоздание на уроки;
- 8.1.3. неуспеваемость учащегося по учебным предметам;
- 8.1.4. социально-опасное положение:
- а) безнадзорность или беспризорность;
- б) бродяжничество или попрошайничество;
- 8.1.5. употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение;
- 8.1.6. повторный курс обучения по неуважительной причине;
- 8.1.7. участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;
- 8.1.8. совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
- 8.1.9. систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение д/з, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.);
- 8.1.10. систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения.
- 8.2. Основания для постановки на внутрилицейский учёт семьи, в которой родители (законные представители):
- 8.2.1. не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- 8.2.2. злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.);
- 8.2.3. допускают в отношении своих детей жестокое обращение;
- 8.2.4. имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в образовательном учреждении;
- 8.2.5. состоят на учёте в КДНиЗП, ПДН ОВД, ЦПСИД.

## **9. Основания для снятия с внутрилицейского учёта**

- 9.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося. Кроме того, с внутрилицейского учёта снимаются обучающиеся:

- окончившие государственное образовательное учреждение;
- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;
- а также по другим объективным причинам.

9.2. Данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в КДНиЗП, ПДН ОВД.

## **10. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы**

10.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.2. Советом лица по профилактике правонарушений совместно с классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним.

10.3. Классный руководитель:

- проводит профилактическую работу согласно разработанному совместно с Советом лиц по профилактике правонарушений по плану.
- проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутрилицейском учете.
- ставит в известность родителей учащегося обо всех результатах контроля за несовершеннолетним;
- вызывает сразу же родителей в лицей для выявления причин пропусков (в случаях пропуска учащимся, стоящим на внутрилицейском контроле, отдельных предметов или отсутствия на занятиях без уважительной причины).

10.4. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, учащийся и его родители вызываются на Педагогический совет, на котором рассматриваются вопросы:

- о невыполнении родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- об уклонении несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, невыполнение работы на уроках).

10.5. В случаях неэффективности проведения профилактической работы с

несовершеннолетним и его семьей, Совет лица по профилактике правонарушений:

- выносит вопрос на Педагогический совет об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 15-летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- передает дело на рассмотрение административной комиссии в Администрацию г.о.Самара, предоставляя необходимый пакет документов:
  - ✓ ходатайство;
  - ✓ характеристика на несовершеннолетнего;
  - ✓ выписка из протокола заседания Совета лица по профилактике правонарушений;
  - ✓ копии актов посещения семьи;
  - ✓ общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей.

Итогом проведенной профилактической работы, а также процедуры снятия с внутрилицейского учета должен быть союз педагогического коллектива, несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей), основанный на позитивных отношениях, а также желание каждого участника процесса не останавливаться на достигнутом, преодолевать возникающие на их жизненном пути трудности, ставить перед собой цели и добиваться их достижения.